

Suomen ja EU:n tietosuojalait ovat uudistumassa. EU:n uutta tietosuoja-asetusta sovelletaan 25.5.2018 alkaen kaikissa EU:n jäsenmaissa. Lainsäädännön taustalla on vahvistaa yksityishenkilöiden henkilötietojen suojaa. Alla on Metsäsäätiön tietosuojaseloste, jossa kerrotaan yksityisyyden suojasta ja siitä, miten henkilötietoja käytetään.

Metsäsäätiö käyttää henkilötietoja, jotta voimme täyttää lakisääteiset sopimusten mukaiset velvollisuutemme ja jotta voimme antaa ajankohtaista tietoa Metsäsäätiöstä ja sen toiminnasta.

Rekisterinpitäjä	Suomen Metsäsäätiö Salomonkatu 17 A 00100 Helsinki y-tunnus: 1517191-0 Toimitusjohtaja: Liisa Mäkijärvi, liisa.makijarvi@metsasaatio.fi
Mitä henkilötietoja Metsäsäätiö voi kerätä ja millä oikeusperusteilla?	<p>Apurahanhakijat antavat suostumuksensa henkilötietojen käsittelyyn apurahaa hakiessaan. Tämä koskee sekä hallituksen käsittelyyn meneviä anomuksia että pieniä toimitusjohtajan päätöksellä myönnettäviä apurahoja. Kerättävät tiedot ovat tarpeen mukaan nimi, henkilötunnus, tilinumero, puhelinnumero, osoite ja sähköpostiosoite.</p> <p>Hakemusten ja apurahansaajien tietoja käsitellään suostumuksen ja oikeutetun edun perusteella (asiakassuhde).</p> <p>Metsäsäätiöllä on ajankohtaisista asioista tiedottamista varten kerätty sähköpostirekisteri, jossa on nimi ja sähköpostiosoite.</p> <p>Hallituksen, hallintoneuvoston, henkilöstön ja tilintarkastajien tiedot kerätään lain edellyttämällä tavalla. Kerättävät tiedot ovat nimi, henkilötunnus, puhelinnumero, osoite ja sähköpostiosoite.</p>
Kenelle Metsäsäätiö voi luovuttaa henkilötietoja?	<p>Myönnetyt apurahat ja niiden saajien nimet julkaistaan säätiön kotisivuilla, toimintakertomuksessa sekä muissa säätiön viestintäkanavissa.</p> <p>Tieto yli 1 000 euron henkilökohtaisista apurahansaajista luovutetaan lain edellyttämällä tavalla verohallinnolle ja eläkevakuutusyhtiölle.</p>

	<p>Tiltoimisto: Balance-Team Oy (0981020-2) hoitaa apurahojen maksatuksen. Maksua varten tarvittavat tiedot luovutetaan Balance-Team Oy:lle.</p> <p>Hallituksen, hallintoneuvoston, henkilöstön ja tilintarkastajien tiedot luovutetaan lain edellyttämällä tavalla Patentti- ja rekisterihallitukselle.</p> <p>Tietoja ei siirretä kolmanteen maahan tai kansainvälisille järjestöille.</p>
Henkilötietojen, apuraha-anomusten ja apurahapäätösten säilytysaika	<p>Myönteisiin päätöksiin johtaneet hakemukset säilytetään 10 vuotta apurahan käytöstä saadun raportin jälkeen.</p> <p>Kielteisiin päätöksiin johtaneet hakemukset säilytetään kolme vuotta hakemuksen käsittelystä.</p> <p>Hallituksen, hallintoneuvoston, henkilöstön ja tilintarkastajien tiedot säilytetään kolme vuotta luottamustehtävän, työsuhteen tai toimeksiannon päättymisen jälkeen.</p>
Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista.</p> <p>Oikeus pyytää tietojen poistamista tai käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä ja oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.</p> <p>Metsäsäätiöllä on kuitenkin monissa tapauksissa velvollisuus lainsäädännön perusteella säilyttää henkilötietoja asiakassuhteen perusteella (säätiön oikeutettu etu).</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus valittaa valvontaviranomaiselle, mikäli on tyytymätön tietojen käsittelyyn.</p>
Suostumus tietojen luovutukseen	<p>Apurahanhakija antaa suostumuksensa siihen, että tieto hänelle myönnetystä apurahasta ja sen määrästä voidaan luovuttaa toiselle säätiölle.</p>
Kirjalliset arviot tai lausunnot	<p>Säätiö ei anna kirjallisia arvioita tai lausuntoja päätöksistä apurahanhakijoille.</p>
Automaattinen päätöksenteko	<p>Rekisterinpitäjä ei tee automaattista päätöksentekoa.</p>